

РЕШЕНИЕ ВИТЕБСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА

16 ноября 2012 г. № 710

О порядке рассмотрения кадровых вопросов

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», пункта 5 статьи 8 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 года «О государственной службе в Республике Беларусь», пункта 50 Положения об организации работы с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций», Витебский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Установить перечень должностей работников государственных органов и организаций, включаемых в кадровый реестр Витебского областного исполнительного комитета, согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке рассмотрения кадровых вопросов в Витебском областном исполнительном комитете.

3. Признать утратившими силу:

решение Витебского областного исполнительного комитета от 7 февраля 2008 г. № 92 «О кадровом реестре председателя Витебского областного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 76, 9/14010);

решение Витебского областного исполнительного комитета от 7 февраля 2008 г. № 93 «О порядке рассмотрения кадровых вопросов в Витебском областном исполнительном комитете» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 76, 9/14011);

решение Витебского областного исполнительного комитета от 21 августа 2008 г. № 694 «О внесении изменений и дополнений в решения Витебского областного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 232, 9/18217);

решение Витебского областного исполнительного комитета от 10 марта 2009 г. № 130 «О внесении изменений и дополнений в решения Витебского областного исполнительного комитета по кадровым вопросам» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 115, 9/23471);

решение Витебского областного исполнительного комитета от 4 сентября 2009 г. № 592 «О внесении изменений в решения Витебского областного исполнительного комитета по кадровым вопросам» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 245, 9/26416);

решение Витебского областного исполнительного комитета от 26 февраля 2010 г. № 130 «О внесении дополнений в решения Витебского областного исполнительного комитета от 7 февраля 2008 г. № 92, от 7 февраля 2008 г. № 93» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 76, 9/30325).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

А.Н.Косинец

Управляющий делами

А.В.Матюшко

Приложение
к решению
Витебского областного
исполнительного комитета
16.11.2012 № 710

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственных органов и организаций, включаемых в кадровый реестр Витебского областного исполнительного комитета

1. Первый заместитель председателя Витебского областного исполнительного комитета.

2. Заместители председателя Витебского областного исполнительного комитета.

3. Управляющий делами Витебского областного исполнительного комитета.

4. Руководители структурных подразделений Витебского областного исполнительного комитета.

5. Заместители руководителей структурных подразделений Витебского областного исполнительного комитета.

6. Начальник управления Государственной автомобильной инспекции управления внутренних дел Витебского областного исполнительного комитета.

7. Государственные служащие Витебского областного исполнительного комитета, в отношении которых председатель Витебского областного исполнительного комитета является нанимателем.

8. Председатели городских, районных исполнительных комитетов.

9. Первые заместители, заместители председателей городских, районных исполнительных комитетов, глав администраций районов в городе Витебске.

10. Управляющие делами городских, районных исполнительных комитетов, администраций районов в городе Витебске.

11. Руководители организаций, имущество которых находится в собственности Витебской области.

12. Начальник инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Витебской области.

13. Начальник учреждения «Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь».

14. Военный комиссар Витебской области.

15. Заместители главы государственного учреждения «Администрация свободной экономической зоны «Витебск».

16. Председатель правления Витебского областного союза потребительских обществ.

17. Руководители расположенных на территории Витебской области организаций, имущество которых находится в собственности Республики Беларусь.

18. Руководители расположенных на территории Витебской области организаций, имущество которых находится в коммунальной собственности других административно-территориальных единиц.

19. Руководители расположенных на территории Витебской области хозяйственных обществ, акции (доли в уставном фонде) которых находятся в государственной собственности.

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Витебского областного
исполнительного комитета
16.11.2012 № 710

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке рассмотрения кадровых вопросов в Витебском областном исполнительном комитете

1. Настоящая Инструкция определяет порядок назначения (согласования назначения) на должности, освобождения (согласования освобождения) от должностей, включенных в кадровый реестр Витебского областного исполнительного комитета (далее – облисполком).

2. Координирующие функции по рассмотрению в облисполкоме вопросов, связанных с назначением (согласованием назначения) на должности, освобождением (согласованием освобождения) от должностей, включенных в кадровый реестр облисполкома, осуществляет управление организационно-кадровой работы облисполкома.

3. При подборе кадров структурными подразделениями облисполкома, городскими и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы), администрациями районов в городе Витебске (далее – местные администрации) проводится изучение данных о кандидатах на должности.

4. При изучении данных о кандидате учитываются результаты его практической деятельности на занимаемой должности, показатели состояния трудовой и исполнительской дисциплины, деловые и личностные качества, способности к предстоящей работе, потенциальные возможности, отзывы лиц, непосредственно работающих с кандидатом, наличие высшего образования по профилю предлагаемой работы. Преимущество при подборе кадров отдается молодым перспективным работникам, прошедшим подготовку к занятию руководящих должностей в период нахождения в резерве кадров.

5. Проверка данных об отсутствии (наличии) судимости у кандидатов осуществляется информационным центром управления внутренних дел облисполкома по письменному запросу структурных подразделений облисполкома, горрайисполкомов, местных администраций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Предложения председателю облисполкома о назначении (согласовании назначения) на должность, освобождении (согласовании освобождения) от должности вносят:

первый заместитель, заместители председателя облисполкома в отношении должностей, указанных в пунктах 4, 5, 7, 9, 11–13, 15–19 перечня должностей работников государственных органов и организаций, включаемых в кадровый реестр Витебского областного исполнительного комитета, согласно приложению к решению, утвердившему настоящую Инструкцию (далее – перечень);

управляющий делами облисполкома в отношении должностей, указанных в пунктах 4, 5, 7, 10, 11 перечня;

руководители структурных подразделений облисполкома в отношении должностей, указанных в пунктах 5, 7, 11, 12, 16–19 перечня (по соответствующим сферам);

председатели горрайисполкомов, главы местных администраций в отношении должностей, указанных в пунктах 9–11, 17, 19 перечня.

7. Для назначения (согласования назначения) кандидата на должность государственным органом, организацией, должностным лицом в облисполком представляются:

представление о назначении (согласовании назначения) кандидата на должность на белорусском языке (вносится одновременно с представлением об освобождении работника от должности);

справка о биографических данных;

характеристика с места работы кандидата, содержащая объективную оценку его практической деятельности, уровня профессиональной подготовки, умения работать с людьми;

две рекомендации, данные кандидату руководящими работниками, должности которых включены в кадровый реестр облисполкома (при назначении на руководящую должность);

информация информационного центра управления внутренних дел облисполкома об отсутствии (наличии) судимости у кандидата;

согласование назначения кандидатов на должности с председателями горрайисполкомов, главами местных администраций, председателями исполнительных комитетов первичного уровня (при необходимости);

пояснительная записка с обоснованием необходимости и целесообразности назначения кандидата на должность (при назначении кандидата, не состоящего в резерве кадров);

личный листок по учету кадров;

автобиография;

копии документов об образовании;

декларация о доходах и имуществе кандидата;

копии 31–33 страниц паспорта гражданина Республики Беларусь;

две фотографии размером 4 x 6 см.

Справка о биографических данных, характеристика с места работы кандидата должны быть заверены подписью руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, организации и печатью.

8. Предложения Президенту Республики Беларусь о согласовании назначения на должности первого заместителя, заместителей председателя, управляющего делами облисполкома, председателей горрайисполкомов вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Данные о кандидатах на указанные должности формируются управлением организационно-кадровой работы облисполкома в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Согласование назначения на должности (освобождения от должностей) руководителей организаций, имущество которых находится в собственности Витебской области или Республики Беларусь, руководителей хозяйственных обществ, акции (доли в уставном фонде) которых находятся в собственности Витебской области, с председателями горрайисполкомов осуществляет управление организационно-кадровой работы облисполкома.

Согласование назначения на должности (освобождения от должностей) руководителей организаций, имущество которых находится в собственности Витебской области или Республики Беларусь, руководителей хозяйственных обществ, акции (доли в уставном фонде)

которых находятся в собственности Витебской области, с главами местных администраций осуществляет Витебский городской исполнительный комитет.

Согласование назначения на должности (освобождения от должностей) руководителей организаций, имущество которых находится в собственности Витебской области, руководителей хозяйственных обществ, акции (доли в уставном фонде) которых находятся в собственности Витебской области, с председателями исполнительных комитетов первичного уровня осуществляют горрайисполкомы.

10. В согласовании кандидатов для назначения на должности (освобождения от должностей) руководителей структурных подразделений облисполкома, первых заместителей и заместителей председателей горрайисполкомов, руководителей иных находящихся на территории Витебской области организаций, должности которых включены в кадровый реестр облисполкома, участвует помощник Президента Республики Беларусь – главный инспектор по Витебской области.

11. При назначении (согласовании назначения) на должности днем собеседования в облисполкоме, как правило, является вторник.

12. Собеседования с кандидатами проводятся в управлении организационно-кадровой работы облисполкома, соответствующих структурных подразделениях облисполкома, у управляющего делами облисполкома, первого заместителя, заместителей председателя облисполкома, осуществляющих руководство в соответствующей сфере, председателя облисполкома.

При положительном решении управление организационно-кадровой работы облисполкома готовит проект распоряжения председателя облисполкома о назначении (согласовании назначения) работника на должность, наниматель заключает с ним контракт и издает распоряжение (приказ) о назначении его на должность.

13. На работников, которые назначаются на должность по согласованию с председателем облисполкома, кадровые службы структурных подразделений облисполкома, горрайисполкомов, местных администраций, иных государственных органов, организаций в 10-дневный срок после назначения на должность либо изменения данных, указанных в личном листке учета кадров, представляют в управление организационно-кадровой работы облисполкома соответственно:

копии распоряжения (приказа) об их назначении и заключенного с ними контракта;

сведения об изменениях в учетных данных по личному листку учета кадров.

14. При продлении срока действия контракта или заключении контракта на новый срок с работниками, назначение на должности (освобождение от должностей) которых производит председатель облисполкома, управление организационно-кадровой работы облисполкома по согласованию с первым заместителем председателя, заместителями председателя облисполкома, управляющим делами облисполкома вносит предложения председателю облисполкома для установления срока действия контракта.

При продлении срока действия контракта или заключении контракта на новый срок с работниками, назначение на должности (освобождение от должностей) которых согласовывается с председателем облисполкома, структурные подразделения облисполкома, горрайисполкомы, иные организации вносят предложения заместителям председателя облисполкома, управляющему делами облисполкома для согласования срока действия контракта.

Предложения о продлении срока действия контракта или заключении контракта на новый срок вносятся в управление организационно-кадровой работы облисполкома государственными органами, организациями, должностными лицами, внесшими предложения о назначении (согласовании назначения) на должность, за два месяца до истечения срока действия контракта.