ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

6 апреля 2022 г. № 35

Об утверждении регламентов административных процедур

На основании [абзаца третьего](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=25#a25) пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», [подпункта 5.1](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=215729&a=50#a50) пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

[Регламент](#a3) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту[1](#a2) 5.8.1 «Государственная регистрация машины» (прилагается);

[Регламент](#a4) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.8.2 «Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины» (прилагается);

[Регламент](#a5) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.8.3 «Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность» (прилагается);

[Регламент](#a6) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.8.4 «Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники» (прилагается);

[Регламент](#a7) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.8.5 «Снятие машины с учета» (прилагается);

[Регламент](#a8) административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.11.1 «Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины» (прилагается).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого [перечня](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=1#a1) административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Министра | А.Л.Ломакина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 5.8.1](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=206#a206) «Государственная регистрация машины»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=428198&a=12#a12) Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2020 г. № 254 «О введении систем электронных паспортов»;

[Правила](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=4#a4) государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила государственной регистрации);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для государственной регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (далее, если не указано иное, – машина) в уполномоченный орган представляется машина собственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машине с данными предъявленных документов (в соответствии с [пунктом 24](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=153#a153) Правил государственной регистрации);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены [пунктом 25](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=47#a47) Правил государственной регистрации;

1.3.3. административная процедура:

осуществляется в отношении машин, указанных в [пункте 8](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=154#a154) Правил государственной регистрации;

не осуществляется в отношении машин, указанных в [пункте 9](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=155#a155) Правил государственной регистрации;

1.3.4. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами Минского городского исполнительного комитета, областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление | по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=49#a49) к Правилам государственной регистрации  в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в [абзаце девятом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=235#a235) части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| паспорт самоходной машины и других видов техники (для машин, изъятых, арестованных, конфискованных по приговору (постановлению) суда либо обращенных в доход государства иным способом (далее – конфискованные машины), – при его наличии) – для машин, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в [Решении](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=307071&a=4#a4) Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» или [Решении](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=309478&a=1#a1) Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 г. № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) | документ должен соответствовать форме и требованиям, определенным в [Решении](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=194564&a=2#a2) Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| [свидетельство](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=60791&a=5#a5) о регистрации (технический [паспорт](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=15#a15), технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14)) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах – членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин) | документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык; верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица | документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации (проставления апостиля), если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь |
| регистрационный знак машины – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или иностранного государства (не представляется для конфискованных машин) |  | в ходе приема заинтересованного лица |  |
| документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, иной документ, предусмотренный законодательством) | документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык; верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица | документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации (проставления апостиля), если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в [пункте 6](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=12636#a12636) статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| страховое [свидетельство](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=183759&a=46#a46) (страховой [полис](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=183759&a=16#a16), страховой [сертификат](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=183759&a=51#a51), действительный на территории Республики Беларусь) |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| договор финансовой аренды (лизинга) – в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление – в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Единый государственный [регистр](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=219924&a=14#a14) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники | система электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств), электронных паспортов самоходных машин и других видов техники |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

направление сведений в раздел «Сведения о государственной регистрации самоходной машины (другого вида техники)» электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если он оформлен);

выдача регистрационного знака.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей:

регистрационного знака – 1,5 базовой величины;

технического [талона](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) – 1 базовая величина.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены [пунктом 12](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=13105#a13105) статьи 285, [подпунктом 2.1](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=13623#a13623) пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов  Минский городской исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 5.8.2](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=207#a207) «Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Правила](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=4#a4) государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила государственной регистрации);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для внесения изменения в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (далее, если не указано иное, – машина), в уполномоченный орган представляется машина собственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машине с данными предъявленных документов, за исключением случаев внесения изменений в документы, связанные с регистрацией машин, в связи с переименованием, изменением места нахождения юридического лица (филиала, представительства и другого обособленного подразделения), изменением места жительства, фамилии, собственного имени или отчества индивидуального предпринимателя;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены [пунктом 25](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=47#a47) Правил государственной регистрации;

1.3.3. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами Минского городского исполнительного комитета, областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление | по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=49#a49) к Правилам государственной регистрации  в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в [абзаце девятом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=235#a235) части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |
| документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены | документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык; верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица | документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации (проставления апостиля), если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в [пункте 6](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=12636#a12636) статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя | Единый государственный [регистр](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=219924&a=14#a14) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

государственная пошлина за выдачу технического [талона](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 2 базовые величины;

государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 0,1 базовой величины.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктами [12](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=13105#a13105), [14](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=13435#a13435) статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов  Минский городской исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 5.8.3](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=208#a208) «Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Правила](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=4#a4) государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила государственной регистрации);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для получения [свидетельства](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=60791&a=5#a5) о регистрации (технического [талона](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14)) колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (далее, если не указано иное, – машина) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность в уполномоченный орган представляется машина собственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машине с данными предъявленных документов (в соответствии с [пунктом 24](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=153#a153) Правил государственной регистрации);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены [пунктом 25](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=47#a47) Правил государственной регистрации;

1.3.3. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами Минского городского исполнительного комитета, областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=49#a49) к Правилам государственной регистрации  в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в [абзаце девятом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=235#a235) части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) (не представляется в случае его утери или хищения) |  |
| регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность) |  |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в [пункте 6](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=12636#a12636) статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Единый государственный [регистр](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=219924&a=14#a14) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – выдача регистрационного знака (в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность).

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, – государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность – 3 базовые величины.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены [пунктом 12](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=13105#a13105) статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов  Минский городской исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 5.8.4](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=209#a209) «Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Правила](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=4#a4) государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила государственной регистрации);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для получения акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (далее, если не указано иное, – машина) для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники в уполномоченный орган представляется машина собственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машине с данными предъявленных документов (в соответствии с [пунктом 24](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=153#a153) Правил государственной регистрации);

1.3.2. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами Минского городского исполнительного комитета, областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | в устной форме |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Единый государственный [регистр](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=219924&a=14#a14) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| акт осмотра машины | 1 месяц | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов  Минский городской исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 5.8.5](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=210#a210) «Снятие машины с учета»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Правила](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=4#a4) государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила государственной регистрации);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для снятия колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (далее, если не указано иное, – машина) с учета в уполномоченный орган представляется машина собственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машине с данными предъявленных документов, за исключением машин, изъятых, арестованных либо обращенных в доход государства, похищенной и необнаруженной машины либо случаев выбраковки (в соответствии с [пунктом 24](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=153#a153) Правил государственной регистрации);

1.3.2. в отношении машины, изъятой, арестованной либо обращенной в доход государства, подразделением Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь в уполномоченный орган направляется копия решения суда об обращении транспортного средства в доход государства (иного документа, который является в соответствии с законодательством основанием для постановки транспортного средства на последующий учет), а также [свидетельство](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=60791&a=5#a5) о регистрации (технический [паспорт](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=15#a15), технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14)) машины и регистрационные знаки на нее (при их наличии) для снятия ее с государственного учета без взимания платы (государственной пошлины) в соответствии с [пунктом 236](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=316910&a=177#a177) Положения о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2016 г. № 63 «О совершенствовании работы с имуществом, изъятым, арестованным или обращенным в доход государства»;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены [пунктом 25](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=47#a47) Правил государственной регистрации;

1.3.4. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами Минского городского исполнительного комитета, областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=49#a49) к Правилам государственной регистрации  в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в [абзаце девятом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=235#a235) части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в [Решении](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=307071&a=4#a4) Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» или [Решении](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=309478&a=1#a1) Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 г. № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| акт о списании – в случае выбраковки машины |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| регистрационный знак машины |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в [пункте 6](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=12636#a12636) статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Единый государственный [регистр](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=219924&a=14#a14) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) с отметкой о снятии машины с учета | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – направление сведений в раздел «Сведения о государственной регистрации самоходной машины (другого вида техники)» электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если он оформлен).

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, – государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные со снятием с учета колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 0,1 базовой величины.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены [пунктом 12](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=13105#a13105) статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов  Минский городской исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 5.11.1](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=211#a211) «Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Правила](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=149#a149) проведения государственного технического осмотра колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин и их допуска к участию в дорожном движении, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила проведения гостехосмотра).

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее, если не указано иное, – машина), указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=156#a156) Правил проведения гостехосмотра;

1.3.2. машина должна быть представлена для проведения государственного технического осмотра не позднее десяти дней после ее государственной регистрации, а в дальнейшем – один раз в календарный год в дату и время, указанные в [извещении](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=19#a19), направляемом в соответствии с [пунктом 7](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=131070&a=152#a152) Правил проведения гостехосмотра;

1.3.3. государственный технический осмотр машин при наличии закрепленных за ними прицепов и полуприцепов проводится в составе тракторного поезда;

1.3.4. соответствие технического состояния и конструкции машины, ранее не бывшей в эксплуатации, год выпуска которой соответствует текущему либо предыдущему году, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, технических регламентов Таможенного союза, а также технических регламентов Евразийского экономического союза не проверяется;

1.3.5. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами Минского городского исполнительного комитета, областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление |  | в устной форме |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| страховое [свидетельство](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=183759&a=46#a46) (страховой [полис](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=183759&a=16#a16), страховой [сертификат](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=183759&a=51#a51), действительный на территории Республики Беларусь) |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| [удостоверение](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=11#a11) тракториста-машиниста |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| медицинская [справка](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в [пункте 6](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=12636#a12636) статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Единый государственный [регистр](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=219924&a=14#a14) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| технический [талон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=14#a14) с отметкой о допуске машины к участию в дорожном движении | 1 год | письменная |
| [акт](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=135156&a=16#a16) государственного технического осмотра | 1 год | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра:

колесного трактора, самоходной машины – 0,3 базовой величины;

прицепа к колесному трактору – 0,2 базовой величины.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены [пунктом 12](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=177636&a=13105#a13105) статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов  Минский городской исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов | письменная |