

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
Сенненским районным исполнительным комитетом
по заявлениям работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с
Сенненским районным исполнительным комитетом

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за выдачу справок, других документов (решений)
ГЛАВА 2					
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел организационно-кадровой и юридической работы Мацуганова Кристина Геннадьевна, начальник отдела, г.Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.64, тел.5 55 86, а в случае ее отсутствия –Телепнева Светлана Анатольевна, главный специалист отдела г. Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.65, тел.5 54 46
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел организационно-кадровой и юридической работы Мацуганова Кристина Геннадьевна, начальник отдела, г.Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.64, тел.5 55 86, а в случае ее отсутствия –Телепнева Светлана Анатольевна,

					главный специалист отдела г. Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.65, тел.5 54 46
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Отдел организационно-кадровой и юридической работы Мацуганова Кристина Геннадьевна, начальник отдела, г.Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.64, тел.5 55 86, а в случае ее отсутствия –Телепнева Светлана Анатольевна, главный специалист отдела г. Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.65, тел.5 54 46
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04

	для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		назначения пособия, – 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельств о о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельств а о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовремен но	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04

	<p>(далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельств о о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>законченное врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждаю</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Группа бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер</p> <p>г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04</p>

	<p>щие их занятость, – в случае необходимос ти определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельств о о расторжении брака или иной документ, подтверждаю щий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельств о о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяю щий личность</p> <p>свидетельств а о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04

	<p>несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>расторжении брака либо свидетельств о о расторжении брака или иной документ, подтверждаю щий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременност и и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителе й, опекунов) или иные документы, подтверждаю щие их занятость, – в случае необходимос ти определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что граждани н является обучающимс я</p> <p>справка о</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04</p>

	<p>лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядител</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>ьного органа об установлени и опеки (попечительс тва) – для лиц, назначенных опекунами (попечителя ми) ребенка</p> <p>свидетельств о о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельств о о расторжении брака илииной документ, подтверждаю щий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременност и и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленно го листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04</p>

	<p>таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи),</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужа щих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативн ую службу – для семей граждан, проходящих альтернативн ую службу</p> <p>свидетельств о о заключении брака – вслучае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельств о о расторжении брака или иной документ,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>подтверждаю щий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении и отцовства – для семей военнослужа щих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативн ую службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимс я (представляе тся на всех детей, на детей старше 14лет представляет сяна дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителе</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>й, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04

лет)			и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04

			для назначения пособия, – 1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Отдел организационно-кадровой и юридической работы Мацуганова Кристина Геннадьевна, начальник отдела, г.Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.64, тел.5 55 86, а в случае ее отсутствия –Телепнева Светлана Анатольевна, главный специалист отдела г. Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.65, тел.5 54 46
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Макеенкова Елена Александровна, главный специалист отдела идеологической работы и по делам молодежи,

страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием					г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 52 47, каб. 56, в случае ее отсутствия Группа бухгалтерского учета и отчетности Берашевич Марина Николаевна, ведущий бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04, каб. 41
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Отдел организационно-кадровой и юридической работы Мацуганова Кристина Геннадьевна, начальник отдела, г.Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.64, тел.5 55 86, а в случае ее отсутствия –Телепнева Светлана Анатольевна, главный специалист отдела г. Сенно, ул.Карла Маркса,2, каб.65, тел.5 54 46
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04

	<p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>				
<p>2.35-1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждаю</p>	бесплатно	5 рабочих дней	единовременно	<p>Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04</p>

	<p>щие заключение брака, родственные отношения</p> <p>свидетельств о о смерти</p> <p>копия трудовой книжки или иные документы, подтверждаю щие последнее место государствен ной гражданской службы умершего</p>				
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p>паспорт или иной документ, удостоверяю щий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Макеенкова Елена Александровна, главный специалист отдела идеологической работы и по делам молодежи, г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 52 47, каб. 56, в случае ее отсутствия Группа бухгалтерского учета и отчетности Берашевич Марина Николаевна, ведущий бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04, каб. 41</p>
<p>ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</p>					
18.7. Выдача справки о наличии или	заявление паспорт или	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи	6 месяцев	Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария

<p>об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности и по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Группа бухгалтерского учета и отчетности Лапехо Мария Алексеевна, главный бухгалтер г.Сенно, ул.К.Маркса, 2, тел. 5 56 04</p>