СЕННЕНСКІ РАЁННЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ

СЕННЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

30 декабря 2025 г. № 105

г. Сянно

г. Сенно

О наградах Сенненского районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Сенненский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Положение о наградах Сенненского районного Совета депутатов (прилагается).

Председатель М.Н.Вилюго

Сенненский районный Совет депутатов
Для документов

Тетюева 5 64 48

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Сенненского районного
Совета депутатов
30.12.2025 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Сенненского районного Совета депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия награждения Сенненским районным Советом депутатов (далее, если не указано иное, – Совет).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награды – Почетная грамота Сенненского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарность председателя Сенненского районного Совета депутатов (далее – Благодарность);

субъекты награждения – организации (их представительства, филиалы, иные структурные подразделения), общественные объединения (их организационные структуры), коллективы художественного творчества, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

3. Вид награды Совета определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Награждение производится, как правило, последовательно, начиная с наименьшей степени отличия, предусмотренной за приумножение экономического, интеллектуального и духовного потенциала Сенненского района, а также за заслуги и достижения в соответствующем виде деятельности.

5. Образцы Почетной грамоты, специального листа об объявлении Благодарности утверждаются председателем Совета.

6. Приобретение бланков наград, папок, иных расходных материалов, необходимых для оформления наград, и цветочной продукции обеспечивает группа бухгалтерского учета и отчетности Сенненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

7. Оформление наград осуществляет Совет.

8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

9. Почетная грамота является высшей наградой Сенненского района.

10. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за:

особые успехи в социально-экономическом развитии Сенненского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала Сенненского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед Сенненским районом.

11. Дополнительными критериями, при награждении Почетной грамотой по основаниям, перечисленным в пункте 10 настоящего Положения, как правило, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций, – стаж работы (службы) в организации не менее 3 лет;

для граждан, являющихся руководителями организаций, – стаж работы (службы) в должности не менее 2 лет.

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

12. К награждению Почетной грамотой представляются субъекты награждения, как правило, которым ранее была объявлена Благодарность.

13. Награждение Почетной грамотой оформляется постановлением президиума Совета.

14. Почетная грамота подписывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

15. Гражданам вручается Почетная грамота, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин. Дополнительно может вручаться цветочная продукция.

16. Выплата денежного вознаграждения работникам организаций (обучающимся в организациях), финансируемых из бюджета, за исключением лиц, указанных в части второй настоящего пункта, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (их организационных структур) (за исключением объединения профсоюзов) и коллективов художественного творчества осуществляется за счет средств районного бюджета.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, военнослужащим государственных органов (включая руководителей государственных органов), сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в размере и порядке, установленном законодательными актами.

Вопрос выплаты денежного вознаграждения иным гражданам решается по месту их работы (службы).

17. Организациям (их представительствам, филиалам, иным структурным подразделениям), общественным объединениям (их организационным структурам) (за исключением профсоюзов), коллективам художественного творчества вручается только Почетная грамота. Дополнительно может вручаться цветочная продукция.

18. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга.

ГЛАВА 3
БЛАГОДАРНОСТЬ

19. Благодарность объявляется субъектам награждения за:

многолетнюю плодотворную работу;

высокие достижения в учебе, социально-культурной, научной, общественной, служебной деятельности, при исполнении воинского и общественного долга;

добросовестное исполнение должностных обязанностей;

высокие показатели в служебной деятельности;

безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

проявленное мужество и находчивость;

плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

успешное решение конкретных задач социально-экономического развития Сенненского района;

активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний;

другие заслуги перед Сенненским районом.

20. Дополнительными критериями, при объявлении Благодарности по основаниям, перечисленным в пункте 19 настоящего Положения, как правило, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций, – стаж работы (службы) в организации не менее 2 лет;

для граждан, являющихся руководителями организаций, – стаж работы (службы) в должности не менее 1 года.

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

21. Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Совета путем издания распоряжения.

22. Благодарность подписывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

23. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается специальный лист об объявлении Благодарности в папке, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 2 базовых величин. Дополнительно может вручаться цветочная продукция.

24. Выплата денежного вознаграждения работникам организаций (обучающимся в организациях), финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (их организационных структур) (за исключением объединения профсоюзов) и коллективов художественного творчества осуществляется за счет средств районного бюджета.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, военнослужащим государственных органов (включая руководителей государственных органов), сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в размере и порядке, установленном законодательными актами.

Вопрос выплаты денежного вознаграждения иным гражданам решается по месту их работы (службы, учебы).

25. Организациям (их представительствам, филиалам, иным структурным подразделениям), общественным объединениям (их организационным структурам), коллективам художественного

творчества вручается только специальный лист об объявлении Благодарности в папке. Дополнительно может вручаться цветочная продукция.

26. Повторное награждение Благодарностью, допускается, как правило, не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

27. Право инициировать награждение имеют председатель Совета, заместитель председателя Совета, президиум Совета, сельские Советы депутатов, председатель райисполкома, первый заместитель председателя-начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома, заместители председателя и управляющий делами - начальник управления делами райисполкома, руководители структурных подразделений райисполкома, республиканские, областные органы государственного управления, их территориальные подразделения, коллективы организаций (их представительств, филиалов, иных структурных подразделений), коллегиальные органы общественных объединений (их организационных структур), руководители организаций (их представительств, филиалов, иных структурных подразделений).

28. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарностью в Совет представляются не позднее, чем за 15 дней до награждения следующие документы (далее – документы о награждении):

ходатайство на имя председателя Совета на русском или белорусском языке;

представление на русском или белорусском языке к награждению Почетной грамотой заполняется согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению, к объявлению Благодарности согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность (31-я – 33-я страницы паспорта или идентификационной карты) (для награждения граждан);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале организации (для награждения представительства, филиала организации, иного структурного подразделения), свидетельства о государственной регистрации общественного объединения (для награждения общественного объединения), свидетельства о государственной регистрации

организационной структуры общественного объединения (для награждения организационной структуры общественного объединения, наделенной правами юридического лица), свидетельства о постановке на учет организационной структуры общественного объединения (для награждения организационной структуры общественного объединения, не наделенной правами юридического лица);

письменное согласие награждаемого на обработку персональных данных.

При необходимости могут быть истребованы иные документы.

29. Документы о награждении должны отвечать требованиям, предъявляемым к делопроизводству. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию. Не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации (ее представительства, филиала, иного структурного подразделения), общественного объединения (его организационной структуры), коллектива художественного творчества должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах, паспортах.

30. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

31. Представления к награждению заполняются:

на гражданина – по месту его работы (службы, учебы) или осуществления общественной, творческой деятельности и подписывается руководителем организации (ее представительства, филиала, иного структурного подразделения), общественного объединения, коллектива художественного творчества, где работает (служит, обучается) или осуществляет общественную, творческую деятельность представляемый к награждению гражданин;

на руководителя организации – вышестоящей организацией и подписывается ее руководителем, а на руководителя организации, не имеющей ведомственной подчиненности, – райисполкомом и подписывается первым заместителем председателя-начальником управления по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителями председателя райисполкома по направлениям деятельности, управляющим делами - начальником управления делами райисполкома;

в отношении граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также граждан, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью, – райисполкомом и подписывается первым заместителем председателя-начальником управления по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителями председателя

райисполкома по направлениям деятельности, управляющим делами - начальником управления делами райисполкома;

на организацию (ее представительство, филиал, иное структурное подразделение) – вышестоящей организацией (организацией, создавшей представительство, филиал, иное структурное подразделение) и подписывается ее руководителем, а на организацию, не имеющую ведомственной подчиненности, – райисполкомом и подписывается первым заместителем председателя-начальником управления по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителями председателя райисполкома по направлениям деятельности, управляющим делами - начальником управления делами райисполкома;

на общественное объединение (его организационную структуру) – вышестоящим руководящим органом общественного объединения (его организационной структуры) и подписывается руководителем этого органа, а на общественное объединение, не имеющего ведомственной подчиненности, – райисполкомом и подписывается заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности;

на коллектив художественного творчества – организацией, в структуре которого создано либо на базе которой действует этот коллектив и подписывается руководителем этой организации.

Представление к награждению скрепляется печатью той организации, руководителем которой оно подписано.

32. Не допускается инициирование награждения лиц, имеющих судимости, не снятые или не погашенные в установленном законодательством порядке, не снятые дисциплинарные взыскания, а также лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

33. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению, в развитие организации (ее представительства, филиала, иного структурного подразделения), отрасли, района, Совет вправе отклонить представление о награждении.

В случае отклонения представления о награждении повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения.

В случае некачественной подготовки документов о награждении Совет вправе вернуть документы о награждении на доработку.

34. Награды Совета вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке. Награду вручают председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета, иные уполномоченные председателем Совета лица.

Приложение 1

к Положению о наградах Сенненского районного Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Сенненского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
_____
2. Профессия (должность), место работы (службы) _____
_____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Домашний адрес, телефон _____
_____
7. Общий стаж работы (службы)_____
стаж работы (службы) в отрасли _____
стаж работы (службы) в данном трудовом коллективе
_____
8. Сведения о награждениях Почетной грамотой Сенненского районного Совета депутатов, об объявленных Благодарностях председателя Сенненского районного Совета депутатов _____
_____
9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Сенненского районного Совета депутатов _____
_____
_____

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись, печать (при ее наличии)	(инициалы, фамилия)

____ _____ _____ г.

Приложение 2

к Положению о наградах Сенненского районного Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Сенненского районного Совета депутатов

1. Наименование организации (ее представительства, филиала, иного структурного подразделения), общественного объединения (его организационной структуры), коллектива художественного творчества_____
_____

2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя_____
_____

3. Местонахождение (юридический адрес), телефон _____

4. Сведения о награждениях Почетной грамотой Сенненского районного Совета депутатов, об объявленных Благодарностях председателя Сенненского районного Совета депутатов_____
_____

5. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Сенненского районного Совета депутатов_____
_____
_____

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись, печать (при ее наличии)	(инициалы, фамилия)

_____ _____ _____ г.

Приложение 3

к Положению о наградах Сенненского районного Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности председателя Сенненского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
_____
2. Профессия (должность), место работы (службы) _____
_____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Домашний адрес, телефон _____
7. Общий стаж работы (службы)_____
стаж работы (службы) в отрасли_____
стаж работы (службы) в данном трудовом коллективе _____
8. Сведения об объявлении Благодарности председателя Сенненского районного Совета депутатов _____
_____
9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности председателя Сенненского районного Совета депутатов_____
_____
_____

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись, печать (при ее наличии)	(инициалы, фамилия)

_____ _____ _____ г.

Приложение 4

к Положению о наградах Сенненского районного Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности председателя Сенненского районного Совета депутатов

1. Наименование организации (ее представительства, филиала, иного структурного подразделения), общественного объединения (его организационной структуры), коллектива художественного творчества_____

_____

2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя_____

_____

3. Местонахождение (юридический адрес), телефон _____

_____

4. Сведения об объявлении Благодарности председателя Сенненского районного Совета депутатов _____

_____

5. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности председателя Сенненского районного Совета депутатов_____

_____

_____

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись, печать (при ее наличии)	(инициалы, фамилия)

____ _____ _____ г.