**Адміністрацыйная працэдура № 5.61****Рэгістрацыя скасавання шлюбу па ўзаемнай згодзе сужэнцаў, якія не маюць агульных непаўналетніх дзяцей і спрэчкі аб маёмасці (у адпаведнасці з артыкулам 351 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і)**

Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца: орган загса па месцы рэгістрацыі па месцы жыхарства або месцы знаходжання сужэнцаў або аднаго з іх.

Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

* сумесная заява сужэнцаў
* пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу сужэнцаў
* заява аднаго з сужэнцаў аб рэгістрацыі скасавання шлюбу ў яго адсутнасць – у выпадку немагчымасці яўкі ў орган загса для рэгістрацыі скасавання шлюбу
* пасведчанне аб заключэнні шлюбу
* дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы.

Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры 4 базавыя велічыні за рэгістрацыю скасавання шлюбу, уключаючы выдачу пасведчанняў.

Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:  
ва ўзгоднены з сужэнцамі дзень, але не раней 1 месяца і не пазней 2 месяцаў з дня падачы заявы.

Тэрмін дзеяння дакумента (пасведчання аб скасаванні шлюбу), які выдаецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова.

Форма падачы заявы – пісьмовая.

Рэгістрацыя скасавання шлюбу праз прадстаўніка не дапускаецца.

**Аплата дзяржпошліны можа быць выраблена на разліковы рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці** УНП300594330  
№ ВY87 АКВВ 3600 3260 0800 7000 0000  
-у філіяле № 200 ААТ «АСБ Беларусбанк» па адрасе: г. Сянно, вул. Савецкая, д.2;  
-у раёнам вузле паштовай сувязі па адрасе: г.Сянно, вул.К.Маркса, д.10.

**Час прыёму грамадзян, якія звярнуліся за ажыццяўленнем адміністрацыйнай працэдуры**

Аўторак, серада, чацвер, пятніца: з 08.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00,  
субота: з 08.00 да 16.00 без перапынку на абед.

Адказны работнік райвыканкаму за прыём заявы грамадзяніна Мілеўская Ірына Аляксандраўна - начальнік аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама, месца знаходжання: 211117, г.Сянно, вул. Савецкая, д.7а, тэл 5-52-74  
  
Замяняе часова адсутнага адказнага работніка райвыканкама за прыём заявы грамадзяніна Высоцкая Святлана Пятроўна - галоўны спецыяліст аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама, месца знаходжання: 211117, г.Сянно, вул.Савецкая, д.7а, тел.5 52 74