**Адміністрацыйная працэдура № 5.6.**  
**Рэгістрацыя скасавання шлюбу па рашэннях судоў,**  
**якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г.**

 Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца: орган загса па месцы рэгістрацыі па месцы жыхарства сужэнцаў або аднаго з іх.

Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

* заява;
* пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба заяўніка;
* копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу, якое ўступіла ў законную сілу да 1 верасня 1999 г.;
* дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы.

Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: 2 базавыя велічыні за рэгістрацыю скасавання шлюбу па рашэннях судоў, якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г., уключаючы выдачу пасведчання.

Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:  
2 дня з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц.

Тэрмін дзеяння дакумента (пасведчання аб скасаванні шлюбу), які выдаецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова.

Форма падачы заявы – пісьмовая.

Ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры праз прадстаўнiка дапускаецца.

Рэгістрацыя скасавання шлюбу праз прадстаўніка не дапускаецца.

**Аплата дзяржпошліны можа быць выраблена на разліковы рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці** УНП300594330  
№ ВY87 АКВВ 3600 3260 0800 7000 0000  
-у філіяле № 200 ААТ «АСБ Беларусбанк» па адрасе: г. Сянно, вул. Савецкая, д.2;  
-у раёнам вузле паштовай сувязі па адрасе: г.Сянно, вул.К.Маркса, д.10.

**Час прыёму грамадзян, якія звярнуліся за ажыццяўленнем адміністрацыйнай працэдуры**

Аўторак, серада, чацвер, пятніца: з 08.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00,  
субота: з 08.00 да 16.00 без перапынку на абед.

Адказны работнік райвыканкаму за прыём заявы грамадзяніна Мілеўская Ірына Аляксандраўна - начальнік аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама, месца знаходжання: 211117, г.Сянно, вул. Савецкая, д.7а, тэл 5-52-74  
  
Замяняе часова адсутнага адказнага работніка райвыканкама за прыём заявы грамадзяніна Высоцкая Святлана Пятроўна - галоўны спецыяліст аддзела запісу актаў грамадзянскага стану райвыканкама, месца знаходжання: 211117, г.Сянно, вул.Савецкая, д.7а, тел.5 52 74