|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | **Принятие решения**  **об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 1.1.33 | |
| **ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ** | ***- заявление***  ***- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность***  ***- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение***  ***- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения,*** *– для малообеспеченных граждан*  ***- копия трудовой книжки (при ее наличии) –*** *для неработающих граждан и неработающих членов семьи*  ***- пенсионное удостоверение*** *– для неработающих пенсионеров* ***- удостоверение инвалида*** *– для инвалида I и II группы*  ***- удостоверение ребенка-инвалида*** *– для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет*  ***- удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи*** |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ СЛУЖБОЙ ”ОДНО ОКНО“ | ***---*** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | ***бесплатно*** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | ***15 дней со дня подачи заявления****, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –* ***1 месяц*** |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | ***бессрочно*** |
| Ответственный работник райисполкома за прием заявления гражданина | ***ул. Карла Маркса, 2, 211117, г. Сенно, каб. 20 (1-й этаж), тел. 4 13 98***  ***Маханькова Жанна Альбертовна – главный специалист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома*** |
| Заменяющий временно отсутствующего ответственного работника райисполкома за прием заявления гражданина | ***ул. Карла Маркса, 2, 211117, г. Сенно, каб. 20 (1-й этаж), тел. 4 13 98***  ***Маковская Людмила Николаевна – заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома*** |
| Время приема граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры | ***понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 17.00 без перерыва на обед***  ***среда: с 8.00 до 20.00 без перерыва на обед***  ***третья суббота месяца: с 09.00 до 12.00*** |
| Порядок обжалования принятого административного решения | ***Административная жалоба подается в Витебский областной исполнительный комитет, ул. Гоголя, 6, 210010, г. Витебск*** |

Сенненский районный

исполнительный комитет

**Иванова Ивана Ивановича**

зарегистрированного по адресу:

**г. Сенно, ул. Коваленко, д. 101, кв. 1**

паспорт **ВМ1213487** выдан **17.10.2008**

**Сенненским РОВД Витебской**

**области**

тел.: дом. **4 01 10** ,раб. **4 25 22,**

моб. **+375** **29 353 96 89**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру «Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, т.е. установить срок возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: ***г. Сенно, ул. Коваленко, д. 101***, для отдельной категории граждан ***–*** \_\_***инвалид I***\_\_\_

(указать категорию граждан)

***группы*** до ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

***1. Паспорт.***

***2. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение.***

***3. Сведения о доходах.***

***4. Удостоверение инвалида.***

***03.01.2020*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Сенненский районный

исполнительный комитет

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таковое имеется)

зарегистрированного(ой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру «Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, т.е. установить срок возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для отдельной категории граждан ***–*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись